

From: (10)(2e)
To: (10)(2e)
Cc: (10)(2e); (10)(2e); (10)(2e); (10)(2e); (10)(2e)
Subject: RE: Carve en privacy
Date: woensdag 2 september 2020 10:46:18

Ha (10)(2e)

Was inderdaad prettig dat je nog kon aanhaken. Ook wel creatief zo met een telefoon op een scherm. Ik hoop dat dat geen ellendige piep in je oor heeft opgeleverd, elektronische apparaten hebben de neiging met elkaar te resoneren.

Ook fijn dat je zo meedenkt. Hieronder een snelle reactie. Ik heb je vragen even vet gemaakt voor het overzicht. Hoop dat dit ons helpt.
 Ik heb (10)(2e) en (10)(2e) even bijgesloten. Niet om een email discussie te starten maar als check of ik belangrijke punten heb gemist

Grt (10)(2e)

From: (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>
Sent: dinsdag 1 september 2020 18:25
To: (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>
Cc: (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>
Subject: RE: Carve en privacy

Dag (10)(2e)

Fijn dat ik toch nog kon aanhaken bij de vergadering.
 Ik zou je – op de kwade kans af dat ik iets noem dat al lang bedacht is- nog het volgende ter overweging willen geven:

• **Lessons learned. Deze functionaliteit is niet nieuw voor de Rijksoverheid.**

Welke inzichten kunnen wij benutten, die al elders zijn opgedaan ?

Ik weet niet precies wat je hier bedoelt. Er is een corona breed traject onder leiding van vws tafels gehouden voor 'lessons learned' (zeg maar aanvulling op OMT). Bedoel je gebruikservaringen bij andere partijen? Wat ik heb gedaan – naast het doorgaan op het eerder ingeslagen pad van onderzoeken of 'zoek en vind' van DocDirekt kan werken bij het RIVM – is dat ik ben langsgeslagen bij VWS, BZK, SZW en Fin. Dit met het oog op respectievelijk corona vws, toeslagen kinderopvang parlementair onderzoek (bzk, szw en fin) en parlementair onderzoek aardgas (Bzk). Op al deze drie terreinen wordt 'zoek en vind' gebruikt. Dit zou ten opzichte van eerdere pakketten (ik weet niet welke maar kan dat indien gewenst navragen) betere resultaten opleveren. Het gebruik van 'zoek en vind' bij de departementen is om meerdere redenen ook wel begrijpelijk omdat szw en bzk er al ervaring mee hadden, omdat al deze departementen bij dezelfde sso zitten en omdat het het product is van het rijk zelf (docdirekt). Met de lijn 'eigen software' boven externe nieuwe inkoop is het begrijpelijk waarom departementen er op uitkomen. Voor vws was zoek en vind nieuw. Het goed koppelen heeft ruim 2 maanden in beslag genomen bij vws.

Afhankelijk van de doelen die worden nagestreefd is er meer en minder enthousiasme. Er is tevredenheid als het gaat om het boven tafel brengen van ALLE documenten en ook de zoekfunctie in mailboxen werkt goed. Maar als het gaat om gerichte wob vragen levert het erg veel hits op en ook veel dubbelingen. De 'ontdubbel' mogelijkheid van 'zoek en vind' levert bij vws weinig enthousiaste reacties op. Aanvullend op 'zoek en vind' werken ze daarom daar met Zylab. Ook dit pakket heeft gebruiksaanwijzingen. Eerst moeten de mails (met bijlagen) geïmporteerd worden en daarna pas de documenten. Dan worden de dubbelingen er goed uitgehaald, bij een andere volgorde

niet. Daarnaast heeft zylab aanvullende mogelijkheden met geautomatiseerd lakken persoonsgegevens en kan je ook 'handmatig' lakken.

Er is wat mij betreft een groot voordeel van 'zoek en vind'. En dat is procedureel. We hebben dan aangegeven dat we dezelfde procedure volgen als vws. Er zijn echter ook een aantal potentiële 'maren'. Het netwerk van rivm is anders, het zit niet bij sso, het zijn ander type documenten (bijv data en rapporten versus beleidsnota's). Kortom er kunnen ook goede redenen zijn niet gebruik te maken van dit pakket en op een andere wijze de selectie te doen tussen wel en niet covid-documenten, mails etc.

Zoals ik gisteren aangaf denk ik op dit moment dat het verstandig is om een twee fasen aanpak te volgen. Ten eerste starten met een aantal sleutelfiguren (dit zijn leden directieraad, centrumhoofden, een tiental medewerkers met min of meer gemandateerde taken (zei het voor zover ik nu kan overzien niet formeel) en die rivm-ers die ook in omt zitten of hebben gezeten). Als we de privacy specs kunnen borgen (kom ik straks nog op) dan zou ik van deze personen bij wijze van spreken de pst-mappen (email) veilig willen 'kopieren' en de documenten die op hun netwerkschijven staan (en persoonlijke schijven) en die over covid gaan zeg maar willen markeren / op een 'aparte schijf' willen hebben (ter visualisatie bedoeld). Hierbinnen zou dan gezocht moeten worden op wel of niet covid relevant. Dat kunnen of wij wellicht zelf doen als rivm (ik laat even in het midden welke software daar voor nodig is), maar we kunnen als rivm er wellicht ook voor kiezen om het 'technisch' door vws te laten doen (met hun pakketten, heeft voordelen (zelfde procedures) maar ook nadelen. Waaronder denk ik bewerkingsdiscussies). Uit te werken. Voor de precisie wil ik er wel op wijzen dat conform staande afspraken tussen vws en rivm VWS wob verzoeken afhandelt en vws selectie maakt in wat wel en niet wordt gelakt. Overdragen van 'niet gelakte' documenten (En daarmee denk ik ook verwerkingsafspraken) is denk ik altijd nodig. Ik ben ook zeer benieuwd hoe dat tot nu toe met wob verzoeken ging (bijv als het ging om stikstof uitstoot).

Tweede fase is dan onderzoeken of er ook geautomatiseerde opties zijn om alle documenten (hiermee bedoel ik in rest mail ook emails ed) van alle medewerkers te selecteren met het oog op archivering en eventueel vervolg wob (Als selectie van sleutelfiguren niet voldoende wordt gevonden door wob-vragers, evaluatoren etc)

- **"Eisen" kerndepartement: met welke impliciete of expliciete wensen van het kerndepartement (incl. politiek bestuurlijke beweegredenen) dienen we rekening te houden**

Dat zijn de volgende 'eisen':

Tempo / tijd: vws (en rivm) moeten wob verzoeken weer oppakken. In september wil vws besluit nemen over openbaar maken bestuurlijke afstemmingsoverleggen (hoeven wij als rivm niets voor aan te leveren) en vws wil besluit nemen om verslagen OMT niet openbaar te maken (in lijn met RIVM, zijn afspraken over gemaakt met omt-leden dat alleen besluitenlijst openbaar wordt). Vervolgens wil vws begin okt alle documenten en emails openbaar maken die betrekking hebben op corona en de maanden december en januari omvatten. Daarna wil vws thema gewijs en 'batch- gewijs' openbaar maken (daarmee wordt bijv bedoeld in okt alle documenten over verpleeghuizen over de maand februari en bijvoorbeeld over mondklappers van februari en maart. Fictief voorbeeld!). betekent toch zeker dat wij als rivm twee weken eerder aan vws moeten leveren. Precies tijdschema is er nog niet. Telefonie berichten gaat vws pas veel later doen. Daar hebben wij dus geen haast. Wel moet veiligstellen snel gebeuren.

Transparantie: duidelijke procedure hoe we zoeken en waar we zoeken. Ik krijg deze week van vws hoe zij het eerste sleepnet hebben gedaan (plat gezegd zoektermen die benut zijn in zoek en vind). Ik kan overigens een gesprek arrangeren met de deskundigen van vws op zylab en zoek en vind gebied. Transparantie is niet alleen eis vws maar ook expliciet van hans. Wij hebben niets te verbergen.

Verantwoordelijkheid: besluiten aan (minister van) vws (zoals wat wel en niet wordt gelakt etc.

Controleerbaarheid: identieke werkwijzen en niet of niet alleen uitgaan van menselijk handelen

Aanvullend verzoek vanuit DR: waar mogelijk medewerkers die nu nog steeds hard werken aan covid epidemie werk uit handen nemen!

- **Juridisch vertrekpunt. Er zijn een aantal wetmatigheden, waar sowieso rekening mee dient te worden gehouden (AVG, Algemene Wet Bestuursrecht, WOB, jurisprudentie e.d.). Staan deze al op papier, zodat wij daar bij het formuleren van de requirements bij de pakketselectie rekening mee kunnen houden ?**

Archiefwet

Wob- wetgeving

AVG

AWB

Natuurlijk ook met jurisprudentie

Voor evaluaties kunnen aanvullende bepalingen gelden. De rekenkamer heeft extra bevoegdheden (comptabiliteitswet) en ook parlementaire onderzoeken en enquêtes hebben aanvullende mogelijkheden. Voorbeeld is dat dep vertrouwelijk voor de laatste twee niet geldt.

- **Worden “keuzes” die al dan niet door het kerndepartement of opportuniteit zijn ingegeven, ook ter besluitvorming aan DR (als Risico acceptatie in brede zin), voorgelegd ?**

Ja! Met twee kanttekeningen. Ik wil alle keuzen expliciet voorleggen aan directieraad maar ik denk dat dit niet in een omvattend besluit kan (zitten op een rijdende trein). Kan dus deels gewijs worden. Uitgangspunt is – zo hebben Hans en ik bij de start met elkaar besproken – is zoveel als mogelijk volgen vws. Maar als dit niet verstandig is of een specifiek onderdeel dan natuurlijk niet.

- **Documentenbeheer/ conventies. Bij een adequaat documentenbeheer kunnen we de “vervuiling” c.q. bijvangst van zoek en vind acties tot het minimum beperken. Is dit ook in scope bij het project ?**

Ja, maar nu nog niet. ten eerste helpt het niet met terugwerkende kracht. En ten tweede zijn we nu druk doende met verleden (Gegeven lopende evaluaties en wob verzoeken). Overigens ook ingewikkeld omdat je ook moet kunnen garanderen dat het wordt opgevolgd door de mensen. Zie ook ‘eisen’ vws. Er zijn ook verschillen binnen het rivm. Het omt-archief (documenten) ziet er bijvoorbeeld heel goed uit. En rivmdoc wordt door bijvoorbeeld div zelf goed gebruikt.

- **Hoe om te gaan met Hotspot- AVG. Het lijkt mij goed om hier vanuit het Kerndepartement/ WJZ een advies over te krijgen af te stemmen met de FG.**

Eens maar ik denk nu nog niet. Ik denk dat als we nu archief vragen hoe hot spot te definiëren antwoord helder is: alles. Was ook bij MH17 het geval. Ik denk als we wat verder zijn met evaluaties, wob-verzoeken en reconstructies en we in beeld hebben om hoeveel documenten het gaat het moment is om te kijken hoe breed we dit moeten zien. Ik heb zelf ook heel wat vragen hierover. Bijvoorbeeld avg gegevens. Gaan die uit de mails als die bewaard worden voor archief etc. dan is er nog een hele slag nodig! Denk jij dat we dit eerder moeten doen?

- **Bij de leverancierskeuze, zal niet enkel de leverancier maar ook het product AVG proof dienen te zijn. De software zelf zal – beschouwd als AI- ook aan zeer specifieke eisen moeten voldoen (op te nemen in de inkoopvoorwaarden)**

Helemaal eens. Wel een maar. Ik hoop dat we weg kunnen blijven bij inkoop processen. Want dat kost veel tijd en geld. maar wat moet dat moet

Dit is even wat ik even snel denk te kunnen bijdragen. Hoor graag hoe ik je verder van dienst kan zijn.

Ja. Ik wil graag even met je sparren over korte termijn privacy specs. Ik probeer je te bellen.

Een cc stuur ik van mijn mail aan mijn collega's van CIO-O, bij wiens adviezen ik mij veelal aansluit. Ik zie vanuit privacy vooral ook een rol weg gelegd bij het (helpen) formuleren van de non functional requirements.

Vr. groet,

(10)(2e)

From: (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>

Sent: dinsdag 1 september 2020 16:09

To: (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>

Subject: Carve en privacy

Ha (10)(2e)

Wij spraken elkaar zojuist kort telefonisch. Ik zou een mailtje met toelichting sturen. Hierbij.

Ik wil graag even met je kennis maken en doorpraten over de privacy elementen van de opdracht waar we met het project c-arve voor staan. Ik ben zelf een kleine maand werkzaam (incl. twee weken vakantie) bij het RIVM en trek het c-arve project. Binnen het RIVM is dit project (covid-19 Archiveren, Reconstrueren, Vertellen, voorbereiden op Evalueren (C-ARVE)) in juni gestart. Het hoofddoel is alle informatie beschikbaar binnen RIVM over acteren RIVM aangaande de uitbraak, verspreiding en beheersing van het nieuwe coronavirus, en de COVID-19 pandemie goed op orde te brengen, te ordenen en te reconstrueren (wie deed wat wanneer en waarom). Dit is ook nodig ter voorbereiding op evaluaties en voor WOB-vragen. Ook daarvoor moet het RIVM zaken goed op orde hebben. Het zwaartepunt van de verschillende onderdelen van C-ARVE liggen bij het CIB, de gedragsunit, V&Z en C&D. Ook het interne crisismanagement van het RIVM behoort tot de scope van het project. ook het. Maar ook andere onderdelen van het RIVM waar SARS COV-2 en Covid-19 (lees hierna aub overal waar Covid-19 staat: SARS COV-2 en Covid-19) gerelateerde activiteiten plaats vinden en hebben gevonden worden geraakt door het project.

Het betreft hierbij documenten, e-mails en tekstberichten (telefoon). We hebben een werkwijze bedacht die ik graag aan je wil voorhouden en je reactie op hoor en met je wil door denken op verbeteringen, veranderingen etc. ik heb een en ander al kort besproken met je collega privacy officer maar die gaat begreep ik meer over de informatiebeveiligingskant en veel vragen die ik nu heb zitten op het juridische vlak.

Heb je deze week nog een half uurtje om even te bellen?

Grt (10)(2e)

I

(10)(2e) Algemene Bestuursdienst Interim |

Mobiel: 06- (10)(2e)

Email: (10)(2e)@rivm.nl |

Bij grote haast, bel ik. Dat betekent ook dat jij deze mail kan beantwoorden op een tijdstip dat je uitkomt.

 **before** printing please think about your environmental responsibility